

Algemene leveringsvoorwaarden KEKZ B.V.

April 2025

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen	3
Artikel 1. Definities	3
Artikel 2. Algemeen	4
Artikel 3. Aanbod, tarieven en tariefwijziging	4
Artikel 4. Looptijd	5
Artikel 5. Uitvoering en uitvoeringstermijn	5
Artikel 6. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever	5
Artikel 7. Toegangsmiddelen	5
Artikel 8. Facturatie en betaling.....	6
Artikel 9. Opschorting en ontbinding.....	6
Artikel 10. Aansprakelijkheid en verjaring	7
Artikel 11. Overmacht	9
Artikel 12. Klachten	9
Artikel 13. Persoonsgegevens.....	9
Artikel 14. Vervaltermijn	9
Artikel 15. Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillen	10
Hoofdstuk 2. Werving en Selectie	11
Artikel 16. Totstandkoming van de Overeenkomst	11
Artikel 17. Annulering	11
Artikel 18. Uitvoering van de Overeenkomst.....	11
Artikel 19. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever	11
Artikel 20. Vergoeding.....	11
Hoofdstuk 3. Detachering.....	12
Artikel 22. Totstandkoming van de Overeenkomst	12
Artikel 23. Tussentijdse opzegging.....	12
Artikel 24. Vervanging	12
Artikel 25. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever en aansprakelijkheid	12
Artikel 26. Tarieven en tariefwijziging.....	14
Artikel 27. Facturatie	14
Artikel 28. Overname van de Gedetacheerde	14
Artikel 29. Klachten	14
Hoofdstuk 4. Zzp-bemiddeling	16

Artikel 30. Totstandkoming van de Overeenkomst	16
Artikel 31. Overeenkomst van opdracht en vervanging.....	16
Artikel 32. Tussentijdse opzegging.....	16
Artikel 34. Aansprakelijkheid en vrijwaring.....	17
Artikel 35. Tarieven en tariefwijziging.....	17
Artikel 36. Facturatie	17
Artikel 37. Zzp'er zonder tussenkomst van KEKZ voor zich laten werken	17
Artikel 38. Klachten	18
Hoofdstuk 5. Advies en Coaching	19
Artikel 39. Uitvoering van de Overeenkomst.....	19
Artikel 40. Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever	19
Artikel 41. Klachten	19
Hoofdstuk 6. Training	20
Artikel 42. Totstandkoming van de Overeenkomst	20
Artikel 43. Vergoeding.....	20
Artikel 44. Annulering	20
Artikel 45. Uitvoering van de Overeenkomst, vervanging en verplaatsing	20
Artikel 46. Facturatie	20
Artikel 47. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever	21
Artikel 48. Aansprakelijkheid	21
Artikel 49. Intellectuele eigendomsrechten	21
Artikel 50. Klachten	21
Hoofdstuk 7. Salaris- en HR-administratie.....	22
Artikel 51. Totstandkoming van de Overeenkomst	22
Artikel 52. Looptijd en opzegging.....	22
Artikel 55. Persoonsgegevens.....	22
Artikel 56. Vergoeding en facturatie	23

Hoofdstuk 1. Algemeen

De in dit hoofdstuk 1 “Algemeen” opgenomen bepalingen zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen KEKZ en de Opdrachtgever. De overige hoofdstukken zijn van toepassing al naar gelang KEKZ met de Opdrachtgever een overeenkomst voor (hoofdstuk 2) Werving en Selectie, (hoofdstuk 3) Detachering, (hoofdstuk 4) Zzp-bemiddeling, (hoofdstuk 5) Advies en Coaching, (hoofdstuk 6) Training, of (hoofdstuk 7) Salaris- en HR-administratie aangaat. Indien in dit hoofdstuk 1 “Algemeen” en in een hoofdstuk daaronder dat specifiek betrekking heeft op een bepaalde Dienst een afwijkende of tegenstrijdige bepaling staat, dan prevaleert de bepaling in het hoofdstuk dat betrekking heeft op de specifieke Dienst.

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende begrippen wanneer beginnend met een hoofdletter in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:
 - ▶ Advies & Coaching: De dienst waarbij een Gedetacheerde of een Zzp'er advies- en/of coaching werkzaamheden voor de Opdrachtgever uitvoert.
 - ▶ Deelnemer: De natuurlijke persoon die deelneemt aan de Training.
 - ▶ Detachering: De dienst detachering waarbij een Gedetacheerde door de Opdrachtgever wordt ingehuurd om werkzaamheden voor de Opdrachtgever uit te voeren.
 - ▶ Dienst: De dienst die KEKZ in het kader van de Overeenkomst uitvoert of heeft uitgevoerd, zoals Werving & Selectie, Detachering, Zzp-bemiddeling, Advies & Coaching, Training en Salaris- en HR-administratie.
 - ▶ Gedetacheerde: De natuurlijke persoon in dienst van KEKZ die in het kader van Detachering door KEKZ aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
 - ▶ Kandidaat: De natuurlijke persoon die KEKZ in het kader van Werving & Selectie geselecteerd heeft voor het vervullen van een vacature bij de Opdrachtgever.
 - ▶ KEKZ: De gebruiker van deze algemene voorwaarden: KEKZ B.V. gevestigd aan Wegastraat 29 te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 62612913.
 - ▶ Locatie: De locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie waar de Gedetacheerde in het kader van Detachering of waar de Zzp'er in het kader van Zzp-bemiddeling werkzaamheden uitvoert of dient uit te voeren.
 - ▶ Opdrachtgever: De rechtspersoon, de organisatie of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf met wie KEKZ een Overeenkomst is aangegaan of die een Overeenkomst met KEKZ wenst aan te gaan.
 - ▶ Overeenkomst: De overeenkomst tussen Partijen waarbij de Opdrachtgever een of meerdere Diensten van KEKZ afneemt.
 - ▶ Partijen: De Opdrachtgever en KEKZ.
 - ▶ Salaris- en HR-administratie: De dienst waarbij KEKZ in opdracht van de Opdrachtgever de salaris- en HR-administratie verzorgt.
 - ▶ Schriftelijk: Schriftelijk of via de e-mail.
 - ▶ Toegangsmiddelen: Sleutels, toegangscode, toegangspassen en overige toegangsmiddelen waarmee toegang verkregen wordt tot de Locatie en die door de Opdrachtgever in het kader van Detachering of Zzp-bemiddeling ter beschikking zijn gesteld.
 - ▶ Training: De training die KEKZ organiseert, zoals een training georganiseerd in opdracht van de Opdrachtgever en een training met open inschrijving.
 - ▶ Werving- en Selectie: De dienst werving- en selectie waarbij KEKZ in opdracht van de Opdrachtgever een of meerdere personen werft en selecteert voor het vervullen van een vacature bij de Opdrachtgever.
 - ▶ Zzp-bemiddeling: De dienst waarbij de Opdrachtgever een Zzp'er inhuurt via KEKZ.

- Zzp'er: De natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf (zzp'er) die in het kader van Zzp-bemiddeling werkzaamheden voor de Opdrachtgever uitvoert.
- 2. Tenzij uit de context anders blijkt, verwijzen gedefinieerde begrippen in het enkelvoud tevens naar het meervoud en vice versa.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en iedere offerte van KEKZ, op alle Diensten en Overeenkomsten, op alle werkzaamheden die KEKZ voor de Opdrachtgever uitvoert en op alle overige rechtshandelingen tussen Partijen.
2. Indien Schriftelijk is overeengekomen dat op de Overeenkomst tevens de inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever van toepassing zijn en in de inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever en in deze algemene voorwaarden van KEKZ een afwijkende of tegenstrijdige bepaling staat, dan prevaleert de bepaling opgenomen in deze algemene voorwaarden van KEKZ.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op vervolgoopdrachten of op de verlenging van de Overeenkomst. De Opdrachtgever met wie eerder onder de onderhavige algemene voorwaarden een Overeenkomst werd gesloten, wordt geacht met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op later met KEKZ gesloten Overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
4. Van deze algemene voorwaarden kan slechts Schriftelijk worden afgeweken na instemming van KEKZ.
5. KEKZ heeft het recht deze algemene voorwaarden gedurende de Overeenkomst te wijzigen en de nieuwe algemene voorwaarden op de bestaande Overeenkomsten van toepassing te verklaren. De Opdrachtgever wordt Schriftelijk van de nieuwe versie van de algemene voorwaarden op de hoogte gesteld en van de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden in werking treden. Indien de Opdrachtgever niet akkoord is met de nieuwe versie van de algemene voorwaarden dient Opdrachtgever KEKZ daarvan schriftelijk te berichten voor de datum van inwerkingtreding van de nieuwe versie. In dat geval heeft KEKZ de keuze de overeenkomst met Opdrachtgever voort te zetten onder toepassing van de oude versie van de algemene voorwaarden of de overeenkomst met de Opdrachtgever met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand op te zeggen.
6. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door KEKZ vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
7. Indien KEKZ niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat KEKZ in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Aanbod, tarieven en tariefwijziging

1. Iedere offerte van KEKZ is vrijblijvend.
2. De offerte heeft een geldigheidsduur van 1 maand.
3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, (e-mail)berichten, opdrachtbevestigingen of Overeenkomsten van KEKZ binden KEKZ niet.
4. Vermelde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.
5. Vermelde tarieven zijn exclusief btw.

6. KEKZ heeft het recht jaarlijks zijn tarieven aan te passen, bijvoorbeeld op basis van inflatie en/of door stijging van kosten, en de aangepaste tarieven op de bestaande Overeenkomst van toepassing te verklaren. KEKZ stelt de Opdrachtgever voorafgaand aan de inwerkingtreding Schriftelijk van de aangepaste tarieven op de hoogte.

Artikel 4. Looptijd

1. Indien de Overeenkomst voor een bepaalde tijd wordt aangegaan, dan komen Partijen het volgende Schriftelijk overeen, bijvoorbeeld in de opdrachtbevestiging:
 - a. de looptijd van de Overeenkomst;
 - b. of de Overeenkomst tussentijds opgezegd kan worden;
 - c. of de Overeenkomst na het verstrijken van de looptijd automatisch wordt verlengd;
 - d. voor zover van toepassing, de opzegtermijn.

Artikel 5. Uitvoering en uitvoeringstermijn

1. KEKZ heeft het recht, zonder de Opdrachtgever daarvan in kennis te stellen, bij de uitvoering van de Overeenkomst een of meerdere derde partijen in te schakelen.
2. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen geen fatale termijn. Niet-tijdige uitvoering geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of niet nakoming van enige verplichting jegens KEKZ.
3. In het geval dat een door KEKZ met de Opdrachtgever overeengekomen uitvoeringstermijn wordt overschreden ten gevolge van een gebeurtenis die buiten haar macht ligt en niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 11, dan wordt deze termijn automatisch verlengd met de periode dat zij ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis werd overschreden.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

1. KEKZ gaat ervan uit dat de Opdrachtgever al zijn wettelijke verplichtingen nakomt.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en faciliteiten, waarvan KEKZ aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig worden verstrekt of ter beschikking worden gesteld.
3. De Opdrachtgever garandeert dat de Locatie voldoet aan de eisen die wet- en regelgeving daaraan stellen.
4. De Opdrachtgever zal KEKZ steeds zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte stellen van wijzigingen in zijn gegevens.
5. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens KEKZ die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, de Overeenkomst of wet- of regelgeving niet, niet naar behoren of niet tijdig nakomt of onrechtmatig jegens KEKZ handelt, dan dient de Opdrachtgever alle schade die KEKZ daardoor lijdt en alle extra kosten die KEKZ daardoor dient te maken te vergoeden.

Artikel 7. Toegangsmiddelen

1. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de Toegangsmiddelen.
2. Bij verlies of diefstal van de Toegangsmiddelen wordt de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het zo spoedig mogelijk op eigen rekening vervangen van sloten en Toegangsmiddelen. KEKZ is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg hiervan, zoals schade door diefstal

van goederen of beschadiging van goederen en de kosten voor het vervangen van sloten of Toegangsmiddelen. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het naar behoren verzekeren van zijn eigendommen.

Artikel 8. Facturatie en betaling

1. Facturen worden via de e-mail naar de Opdrachtgever gestuurd.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
3. Betaling dient te geschieden zonder korting of verrekening.
4. Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen 14 dagen betaalt, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft KEKZ het recht vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag aan de Opdrachtgever de wettelijke rente voor handelstransacties in rekening te brengen. Daarnaast komen alle kosten van invordering zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 250,-.
5. Bezwaren over de factuur dienen op straffe van verval van rechten binnen 7 dagen na de factuurdatum Schriftelijk door de Opdrachtgever bij KEKZ ingediend te worden. Dergelijke bezwaren schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
6. In geval van liquidatie van het bedrijf van de Opdrachtgever, beslaglegging op goederen van de Opdrachtgever, de aanvraag van het faillissement of de aanvraag van surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van KEKZ op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Iedere betaling door de Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van de verschuldigde rente en vervolgens tot voldoening van de op de invordering vallende kosten. Pas na voldoening van deze bedragen strekt enige betaling door de Opdrachtgever tot voldoening van de openstaande hoofdsom.
8. Uitsluitend betalingen aan KEKZ zelf werken bevrijdend. Betalingen aan de Gedetacheerde of de Zzp'er of het verstrekken van voorschotten aan de Gedetacheerde of de Zzp'er zijn niet toegestaan.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

1. KEKZ is bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst middels een Schriftelijke verklaring zonder opzegtermijn te ontbinden, indien:
 - a. De Opdrachtgever de (betalings-)verplichtingen uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet of niet volledig nakomt.
 - b. Na het sluiten van de Overeenkomst KEKZ ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
 - c. De Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of het faillissement van de Opdrachtgever is aangevraagd.
 - d. De Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend dan wel een aanvraag voor surseance van betaling is gedaan.
 - e. De Opdrachtgever niet meer in staat is aan zijn schulden te voldoen.
2. Voorts is KEKZ bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

3. KEKZ is in geval van opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst of van ontbinding van de Overeenkomst niet gehouden tot het vergoeden van eventuele directe noch gevolgschade die de Opdrachtgever daardoor lijdt of heeft geleden.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden of KEKZ de uitvoering van de Overeenkomst opschort, dan worden de werkzaamheden die tot aan het moment van de ontbinding of opschorting zijn uitgevoerd aan de Opdrachtgever gefactureerd, onverminderd het recht van KEKZ op vergoeding van schade die zij door de ontbinding of opschorting lijdt of heeft geleden.
5. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de Overeenkomst op te schorten, tenzij Partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en verjaring

1. KEKZ kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
 - a. Een gebeurtenis die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 11.
 - b. Enige daad of nalatigheid van de Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de Opdrachtgever te werk zijn gesteld.
2. De Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. KEKZ is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn. De Opdrachtgever vrijwaart KEKZ tegen alle aanspraken ter zake.
3. KEKZ spant zich in om de door de Gedetacheerde, de Zzp'er of de Kandidaat verstrekte gegevens, zoals identiteitsbewijs, diploma's, kwalificatiebewijzen en referenties, zorgvuldig te controleren. Onder zorgvuldig controleren wordt verstaan:
 - Het opvragen van originele documenten en het waar mogelijk verifiëren van de echtheid ervan;
 - Het verifiëren van referenties, indien redelijkerwijs mogelijk;
 - Het toetsen van gegevens aan de door de Opdrachtgever verstrekte vereisten.
4. KEKZ staat niet in voor de juistheid, volledigheid of actualiteit van deze gegevens en is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste en/of valse gegevens die door de Gedetacheerde, de Zzp'er, de Kandidaat of een referent aan KEKZ en/of aan de Opdrachtgever zijn verstrekt, tenzij KEKZ aantoonbaar op de hoogte was of redelijkerwijs op de hoogte had moeten zijn van de onjuistheid, onvolledigheid of valsheid van deze gegevens, of indien KEKZ heeft nagelaten deze zorgvuldig te controleren volgens de hierboven genoemde normen.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige beoordeling van de door de Gedetacheerde, de Zzp'er of de Kandidaat verstrekte gegevens en voor het melden van eventuele discrepanties aan KEKZ binnen 5 werkdagen na ontvangst van deze gegevens. Indien de Opdrachtgever KEKZ niet tijdig informeert over deze discrepanties, kan KEKZ niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade die voortvloeit uit het gebruik van deze gegevens door de Opdrachtgever.
6. Indien KEKZ schriftelijk heeft gegarandeerd dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn, kan KEKZ uitsluitend aansprakelijk worden gesteld indien aantoonbaar is dat deze garantie in strijd was met de feiten en KEKZ hiervan op de hoogte was of redelijkerwijs had moeten zijn.

7. Zowel KEKZ als de Opdrachtgever verplichten zich om, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zorg te dragen voor een correcte informatievoorziening aan elkaar en aan derden, inclusief de Gedetacheerde, de Zzp'er of de Kandidaat, om misverstanden en schade te voorkomen.
8. KEKZ is niet aansprakelijk voor schade, waaronder opgelegde boetes of heffingen, welke is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen welke volgen uit de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden of wet- of regelgeving.
9. KEKZ is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die de Gedetacheerde, de Zzp'er of de Kandidaat toebrengt of heeft toegebracht aan de Opdrachtgever of een derde, waaronder door de Gedetacheerde, de Zzp'er of de Kandidaat veroorzaakte schade aan de eigendommen van de Opdrachtgever of van een derde.
10. KEKZ is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door cybercriminaliteit.
11. Aansprakelijkheid van KEKZ voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, omzetverlies, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsschade, opgelegde boetes en overige (overheid)sancties, reputatieschade, arbeidskosten, immateriële schade, letselschade en schade door bedrijfstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
12. Indien KEKZ geen beroep kan doen op een aansprakelijkheidsbeperking uit deze algemene voorwaarden, is haar aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade. Hieronder vallen uitsluitend:
 - a. Kosten voor het herstellen van door KEKZ uitgevoerde werkzaamheden.
 - b. Schade aan eigendommen (zaakschade).

Aanspraken van derden en indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving en reputatieschade, zijn uitdrukkelijk uitgesloten. De maximale aansprakelijkheid van KEKZ bedraagt het bedrag dat KEKZ ter zake van de schadeveroorzakende gebeurtenis uitgekeerd krijgt van haar verzekeraar en bij gebreke van dekking onder verzekering 25% van het factuurbedrag van het deel van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een absoluut maximum van € 25.000 per gebeurtenis.

13. De Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.
14. De Opdrachtgever vrijwaart KEKZ voor vorderingen die derden tegen KEKZ instellen ter zake van voorvallen, daden of nalatigheden, waarvoor KEKZ niet aansprakelijk is ingevolge het voorgaande. De Opdrachtgever is gehouden KEKZ op eerste verzoek schadeloos te stellen voor alle kosten en schades die voor KEKZ mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van een door een derde tegen hem ingestelde vordering als bedoeld in dit lid. Deze vrijwaring blijft onverminderd van toepassing, ongeacht of de Opdrachtgever vorderingen jegens KEKZ heeft gecedeerd of wenst te cederen, tenzij KEKZ vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor deze cessie.
15. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door verloop van 6 maanden na de uitvoering van de werkzaamheden waarop de vordering betrekking heeft en in ieder geval door verloop van 6 maanden na het einde van de Overeenkomst.
16. De Opdrachtgever vrijwaart KEKZ ter zake van alle schade die KEKZ lijdt, waaronder tevens dient te worden verstaan gemaakte kosten, zoals juridische kosten en de kosten van een rechtszaak, ten gevolge van aanspraken van derden, van een Gedetacheerde, van een Zzp'er, van een Kandidaat of van een Deelnemer als gevolg van of samenhangende met de Overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van bewuste roekeloosheid of opzet van KEKZ. Dit betekent o.a. dat indien een Gedetacheerde, een Zzp'er, een Kandidaat of een Deelnemer in de uitvoering van de Overeenkomst schade heeft geleden en KEKZ gehouden is deze schade

aan de Gedetacheerde, de Zzp'er, de Kandidaat of de Deelnemer te vergoeden, dit schadebedrag wordt doorberekend aan de Opdrachtgever.

Artikel 11. Overmacht

1. KEKZ is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt o.a. verstaan: onverwachte of extreme weersomstandigheden; overstromingen; waterschade; aardverschuivingen; natuurrampen; terrorisme; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; ziekte of persoonlijke (familie)omstandigheden van de Gedetacheerde of de Zzp'er; belemmeringen in het vervoer; oproeren, oorlogen of oorlogsgevaaren; brand; internetstoring; stroomstoring; diefstal; epidemieën; pandemie; quarantaineplicht; autopech; cybercriminaliteit; blokkades; boycot; staking; overheidsmaatregelen; wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een door KEKZ ingeschakelde derde partij of van een Gedetacheerde of een Zzp'er.
3. KEKZ heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid welke de overmacht oplevert, intreedt nadat de uitvoeringstermijn is overschreden.
4. Ingeval van overmacht heeft KEKZ het recht de Overeenkomst aan de omstandigheden aan te passen, zoals het ter beschikking stellen van een vervanger, dan wel het recht de Overeenkomst te ontbinden of de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de overmacht voortduurt.
5. Indien KEKZ voor een periode van 30 dagen of langer de Overeenkomst wegens overmacht niet kan uitvoeren, dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst kosteloos middels een Schriftelijke verklaring tussentijds op te zeggen.
6. Indien KEKZ wegens overmacht de Overeenkomst (tijdelijk) niet verder kan nakomen, dan worden alle uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van de overmachtssituatie aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12. Klachten

1. Klachten dienen binnen één week na de uitvoering van de Dienst waarop de klacht betrekking heeft door de Opdrachtgever Schriftelijk aan KEKZ kenbaar te worden gemaakt.
2. Partijen spannen zich maximaal in om een klacht in gezamenlijk overleg zo goed en spoedig mogelijk op te lossen.
3. Klachten geven de Opdrachtgever niet het recht de betaling op te schorten.
4. De aansprakelijkheid van KEKZ is te allen tijde beperkt tot hetgeen in artikel 10 is opgenomen.

Artikel 13. Persoonsgegevens

KEKZ verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Voor meer informatie over de wijze waarop KEKZ persoonsgegevens verwerkt, kan de Opdrachtgever het privacy statement van KEKZ raadplegen, zie <https://kekz.nl/privacy-statement/>.

Artikel 14. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van de Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens KEKZ in ieder geval na 1 jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 15. Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden, op alle Overeenkomsten en op alle rechtshandelingen tussen Partijen is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Partijen zullen exclusief, met uitdrukkelijke uitsluiting van iedere andere rechter, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar KEKZ gevestigd is.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Hoofdstuk 2. Werving en Selectie

De in dit hoofdstuk 2 “Werving- en Selectie” opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien KEKZ in opdracht van de Opdrachtgever Werving- en Selectie uitvoert, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 16. Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever via de e-mail of telefonisch een aanvraag bij KEKZ heeft ingediend en KEKZ via de e-mail een opdrachtbevestiging naar de Opdrachtgever heeft gestuurd.

Artikel 17. Annulering

Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, dan worden alle reeds uitgevoerde werkzaamheden op basis van het uurtarief van KEKZ aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 18. Uitvoering van de Overeenkomst

1. KEKZ voert de Overeenkomst naar beste kunnen en inzicht uit. Werving- en Selectie leidt voor KEKZ tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatverplichting.
2. KEKZ selecteert de Kandidaat op basis van de informatie die de Opdrachtgever aan KEKZ verstrekt heeft. KEKZ garandeert niet dat de Kandidaat voldoet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.

Artikel 19. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever dient duidelijk zijn wensen ten aanzien van de Kandidaat aan KEKZ kenbaar te maken.
2. De Opdrachtgever behandelt persoonsgegevens van Kandidaten die aan hem ter beschikking zijn gesteld vertrouwelijk en verwerkt deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Voor de beslissing om een Kandidaat werkzaamheden voor de Opdrachtgever te laten uitvoeren dan wel een arbeidsovereenkomst met de Kandidaat aan te gaan, is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk.

Artikel 20. Vergoeding

1. Indien de Opdrachtgever of een onderneming gelieerd aan de Opdrachtgever met een Kandidaat een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht aangaat of de Kandidaat op enige andere wijze, al dan niet via tussenkomst van een derde, voor zich laat werken binnen 12 maanden nadat KEKZ de Kandidaat bij de Opdrachtgever heeft geïntroduceerd, dan is de Opdrachtgever voor de Werving- en Selectie een vergoeding aan KEKZ verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt 20% van het bruto jaarloon van de Kandidaat. Indien het bruto jaarloon niet bekend is bij KEKZ of de Kandidaat niet op basis van een arbeidsovereenkomst voor de Opdrachtgever of een onderneming gelieerd aan de Opdrachtgever werkt, dan gaat KEKZ uit van het gebruikelijke brutoloon voor de functie die de Kandidaat vervult. Onder brutoloon in de zin van dit artikel wordt verstaan het brutoloon voor één jaar op basis van een 36-urige werkweek plus de eindejaarsuitkering en het vakantiegeld.

Hoofdstuk 3. Detachering

De in dit hoofdstuk 3 “Detachering” opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien door KEKZ een Gedetacheerde ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 22. Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de opdrachtbevestiging ondertekent.

Artikel 23. Tussentijdse opzegging

1. Ieder der Partijen kan de Overeenkomst middels een Schriftelijke verklaring tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
2. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds opzegt, dan heeft KEKZ het recht om de Opdrachtgever gedurende de opzegtermijn te factureren conform de gemaakte afspraken in de Overeenkomst, zelfs als de Gedetacheerde niet meer door de Opdrachtgever wordt ingezet en derhalve geen uren declareert.

Artikel 24. Vervanging

1. Indien de Gedetacheerde, om welke reden dan ook, de arbeidsovereenkomst met KEKZ of met het payrollbedrijf beëindigt voordat de Overeenkomst eindigt, dan is KEKZ niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt. KEKZ tracht zo spoedig mogelijk een vervanger te vinden. Indien KEKZ niet binnen 4 weken een vervanger kan vinden, dan heeft ieder der Partijen het recht de Overeenkomst kosteloos middels een Schriftelijke verklaring te beëindigen.
2. KEKZ is gerechtigd gedurende de Overeenkomst de Gedetacheerde te vervangen.

Artikel 25. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever en aansprakelijkheid

1. De Gedetacheerde voert de werkzaamheden uit die Partijen zijn overeengekomen. Het is de Opdrachtgever enkel toegestaan de Gedetacheerde andere werkzaamheden te laten uitvoeren indien KEKZ daarmee uitdrukkelijk vooraf Schriftelijk akkoord is gegaan.
2. De Opdrachtgever dient te allen tijde zorg te dragen voor een veilige werkomgeving voor de Gedetacheerde. Dit betekent o.a. dat de Opdrachtgever er alles aan dient te doen dat binnen zijn macht ligt om te voorkomen dat de Gedetacheerde tijdens de Overeenkomst wordt gediscrimineerd of wordt blootgesteld aan grensoverschrijdend, agressie of intimiderend gedrag.
3. De Opdrachtgever dient KEKZ voorafgaand aan de Overeenkomst te informeren over de van toepassing zijnde inlenersbeloning. Indien de inlenersbeloning tijdens de Overeenkomst wijzigt, dan dient de Opdrachtgever KEKZ daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
4. De Opdrachtgever dient de Gedetacheerde voor aanvang van de Overeenkomst voor te lichten over de risico's en de veiligheidsmaatregelen.
5. De Gedetacheerde werkt onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. Derhalve ligt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden volledig bij de Opdrachtgever.
6. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij ten opzichte van de Gedetacheerde in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
7. De Opdrachtgever is verplicht de zorgvuldigheid zoals genoemd in artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek (BW) en 7:658 BW in acht te nemen.

8. De Opdrachtgever zal KEKZ vrijwaren van aanspraken wegens het niet nakomen van de verplichtingen genoemd in artikel 6:162 BW, 7:611 BW en 7:658 BW.
9. Indien binnen de organisatie van de Opdrachtgever bepaalde richtlijnen en/of (huis)regels gelden, dan dient de Opdrachtgever de Gedetacheerde daarvan op de hoogte te stellen.
10. De Opdrachtgever is jegens KEKZ en de Gedetacheerde verplicht de lokalen en materialen, waarin of waarmee hij de Gedetacheerde de arbeid laat verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de arbeid zodanige regelingen en aanwijzingen te verstrekken, dat de Gedetacheerde tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed dusdanig beschermd is, als redelijkerwijze in verband met de aard van de arbeid gevorderd kan worden.
11. Indien de Gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, dan is de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen.
12. Schade aan zaken van de Gedetacheerde of letselschade ontstaan tijdens of in verband met het verrichten van arbeid in het kader van de Overeenkomst wordt door de Opdrachtgever aan de Gedetacheerde vergoed, tenzij de schade het gevolg is van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Gedetacheerde.
13. Indien de Gedetacheerde tijdens zijn werkzaamheden voor de Opdrachtgever een ongeval overkomt, dan dient de Opdrachtgever terstond de arbeidsinspectie en KEKZ daarover te informeren, met vermelding van het tijdstip, de aard van het ongeval en de gevolgen van het ongeval.
14. KEKZ is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen die de Gedetacheerde toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden.
15. De Opdrachtgever vrijwaart KEKZ voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van KEKZ als werkgever van de Gedetacheerde – direct of indirect - voortvloeiende uit schade en verliezen die de Gedetacheerde toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden.
16. De Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een afdoende en totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade zoals omschreven in dit artikel. Op verzoek van KEKZ dient de Opdrachtgever de polis van deze verzekering ter inzage te verstrekken aan KEKZ.
17. De Opdrachtgever brengt KEKZ Schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Gedetacheerde een rechtstreeks dienstverband en/of overeenkomst van opdracht aan te gaan alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Opdrachtgever vraagt daarbij aan KEKZ tegen welk tijdstip of moment de Gedetacheerde de samenwerking met KEKZ rechtsgeldig kan doen eindigen. Indien de Gedetacheerde minder dan 1.500 uur voor de Opdrachtgever heeft gewerkt in het kader van de Detachering, dan is de Opdrachtgever overeenkomstig artikel 28.2 een vergoeding aan KEKZ verschuldigd.
18. De Opdrachtgever ziet erop toe en staat ervoor in dat de Gedetacheerde de samenwerking met KEKZ rechtsgeldig beëindigt of heeft beëindigd op het tijdstip dat de Opdrachtgever met de Gedetacheerde een rechtstreekse arbeidsverhouding dan wel overeenkomst van opdracht aangaat, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel. De Opdrachtgever zal geen rechtstreekse arbeidsverhouding of overeenkomst van

opdracht met de Gedetacheerde aangaan indien en voor zolang de Gedetacheerde de samenwerking niet rechtsgeldig kan doen eindigen en heeft beëindigd.

19. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Gedetacheerde op zijn beurt aan een derde “door te lenen”; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder deze derde verrichten van werkzaamheden, tenzij hiervoor expliciet door KEKZ vooraf Schriftelijk toestemming is gegeven. Onder doorlening aan een derde wordt mede verstaan doorlening aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

Artikel 26. Tarieven en tariefwijziging

1. Voor de Detachering komen Partijen een uurtarief overeen.
2. De reistijd die de Gedetacheerde maakt wordt op basis van het overeengekomen uurtarief aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Indien reiskosten aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht, dan wordt dat Schriftelijk overeengekomen.
4. Indien de Overeenkomst op verzoek van de Opdrachtgever wordt gewijzigd of de Opdrachtgever verzoekt de Gedetacheerde om de uitvoering van werkzaamheden die buiten de overeengekomen functie vallen, dan kan dat gevolgen hebben voor het overeengekomen tarief. Een dergelijke tariefaanpassing wordt Schriftelijk door KEKZ aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt.
5. Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen of wijzigingen in of ten gevolge van wet- of regelgeving, zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van de Overeenkomst. KEKZ stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van dergelijke wijzigingen.

Artikel 27. Facturatie

Facturatie geschiedt maandelijks achteraf.

Artikel 28. Overname van de Gedetacheerde

1. De Opdrachtgever is gerechtigd indien de Gedetacheerde 1.500 uur of meer op basis van Detachering voor de Opdrachtgever heeft gewerkt de Gedetacheerde kosteloos over te nemen.
2. Indien de Gedetacheerde minder dan 1.500 uur op basis van Detachering voor de Opdrachtgever heeft gewerkt en de Opdrachtgever of een onderneming gelieerd aan de Opdrachtgever met de Gedetacheerde een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht aangaat of de Gedetacheerde via tussenkomst van een derde voor zich laat werken, dan is de Opdrachtgever voor de verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling een vergoeding aan KEKZ verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt 20% van het bruto jaarloon van de Gedetacheerde. Indien het bruto jaarloon niet bekend is bij KEKZ of de Gedetacheerde niet op basis van een arbeidsovereenkomst voor de Opdrachtgever of een onderneming gelieerd aan de Opdrachtgever werkt, dan gaat KEKZ uit van het gebruikelijke brutoloon voor de functie die de Gedetacheerde vervult. Onder brutoloon in de zin van dit artikel wordt verstaan het brutoloon voor één jaar op basis van een 36-urige werkweek plus de eindejaarsuitkering en het vakantiegeld.

Artikel 29. Klachten

1. Klachten over de Gedetacheerde dienen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en op straffe van verval van rechten in ieder geval binnen 4 weken na aanvang van de Overeenkomst



aan KEKZ kenbaar te worden gemaakt. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk omschreven te worden, zodat KEKZ in staat is adequaat te reageren.

2. KEKZ spant zich in om de prestaties van de Gedetacheerde te verbeteren. Indien de prestaties van de Gedetacheerde niet verbeteren, dan heeft KEKZ het recht de Gedetacheerde te vervangen. Indien KEKZ niet binnen 4 weken een vervanger kan vinden, dan heeft ieder der Partijen het recht de Overeenkomst kosteloos middels een Schriftelijke verklaring te beëindigen.



Hoofdstuk 4. Zzp-bemiddeling

De in dit hoofdstuk 4 "Zzp-bemiddeling" opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien de Opdrachtgever een Zzp'er inhuurt van KEKZ, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 30. Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de opdrachtbevestiging ondertekent.

Artikel 31. Overeenkomst van opdracht en vervanging

1. KEKZ huurt de Zzp'er in op basis van een overeenkomst van opdracht.
2. De Zzp'er voert de overeenkomst van opdracht voor eigen rekening en voor eigen risico uit.
3. Indien de Zzp'er, om welke reden dan ook, de overeenkomst van opdracht aangegaan met KEKZ beëindigt voordat de Overeenkomst eindigt, dan is KEKZ niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt. KEKZ tracht zo spoedig mogelijk een vervanger te vinden. Indien KEKZ niet binnen 4 weken een vervanger kan vinden, dan heeft ieder der Partijen het recht de Overeenkomst kosteloos middels een Schriftelijke verklaring te beëindigen.
4. KEKZ is gerechtigd gedurende de Overeenkomst de Zzp'er te vervangen.

Artikel 32. Tussentijdse opzegging

1. Ieder der Partijen kan de Overeenkomst middels een Schriftelijke verklaring tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
2. Indien de Overeenkomst tussentijds door de Opdrachtgever wordt opgezegd, wordt de Opdrachtgever geacht om de Zzp'er gedurende de opzegtermijn in te blijven zetten, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
3. De verplichting van de Opdrachtgever om de Zzp'er gedurende de opzegtermijn in te zetten vervalt alleen indien er sprake is van aantoonbaar ernstige fouten of nalatigheid door de Zzp'er, die de uitvoering van de werkzaamheden substantieel belemmeren. Dit omvat fouten die direct en significant de kwaliteit of uitvoerbaarheid van de overeengekomen werkzaamheden aantasten en niet binnen redelijke termijn kunnen worden hersteld. Ernstige nalatigheid omvat het herhaaldelijk niet naleven van instructies, wettelijke verplichtingen of essentiële contractuele afspraken, ondanks waarschuwingen van de Opdrachtgever.
4. In dergelijke gevallen is de Opdrachtgever verplicht om de ernstige fouten of nalatigheid van de Zzp'er direct na ontdekking Schriftelijk aan KEKZ te melden, uiterlijk binnen 5 werkdagen. Het niet tijdig melden van dergelijke fouten of nalatigheid leidt ertoe dat de Opdrachtgever de Zzp'er gedurende de opzegtermijn blijft inzetten en KEKZ gerechtigd is de bijbehorende uren te factureren.

Artikel 33. Zelfstandig ondernemerschap Zzp'er en vrijwaring

1. De Zzp'er is bij het uitvoeren van de Overeenkomst geheel zelfstandig. De Zzp'er voert de Overeenkomst uit naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de Overeenkomst.
2. Indien door toedoen van de Opdrachtgever de Belastingdienst de relatie tussen KEKZ en de Zzp'er aanmerkt als een arbeidsovereenkomst/fictief dienstverband, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die KEKZ daardoor lijdt, zoals opgelegde loonbelasting, sociale premies, rente en boetes.

3. KEKZ is bevoegd de Overeenkomst per direct Schriftelijk op te zeggen, zonder schadevergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd te zijn, indien, bijvoorbeeld door (wijzigingen in) wet- of regelgeving, jurisprudentie, inzichten van overheidsinstanties of het handhaven door overheidsinstanties, de samenwerking tussen KEKZ en de Zzp'er, al dan niet door toedoen van de Opdrachtgever, wordt of vermoedelijk zal worden aangemerkt als een arbeidsovereenkomst/fictief dienstverband.

Artikel 34. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. KEKZ is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade en verliezen die de Zzp'er toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden.
2. De Opdrachtgever vrijwaart KEKZ voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van KEKZ als opdrachtgever van de Zzp'er - direct of indirect - voortvloeiende uit schade en verliezen die de Zzp'er toebrengt aan de Opdrachtgever of aan derden.
3. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren ter dekking van deze vrijwaring en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden.

Artikel 35. Tarieven en tariefwijziging

1. Voor de Zzp-bemiddeling komen Partijen een uurtarief overeen.
2. Reistijd wordt niet aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Het overeengekomen uurtarief is inclusief reiskosten.
4. Indien de Overeenkomst op verzoek van de Opdrachtgever wordt gewijzigd of de Opdrachtgever verzoekt de Zzp'er om de uitvoering van werkzaamheden die buiten de overeengekomen werkzaamheden vallen, dan kan dat gevolgen hebben voor het overeengekomen tarief. Een dergelijke tariefaanpassing wordt Schriftelijk door KEKZ aan de Opdrachtgever kenbaar gemaakt.
5. Tariefwijzigingen ten gevolge van wijzigingen van wet- of regelgeving, zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de Opdrachtgever doorberekend, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van de Overeenkomst. KEKZ stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van dergelijke wijzigingen.

Artikel 36. Facturatie

Facturatie geschiedt maandelijks achteraf.

Artikel 37. Zzp'er zonder tussenkomst van KEKZ voor zich laten werken

1. De Opdrachtgever mag de Zzp'er rechtstreeks voor zich laten werken zonder tussenkomst van KEKZ, op voorwaarde dat de Zzp'er 1.500 uur of meer via KEKZ voor de Opdrachtgever heeft gewerkt. In dat geval brengt KEKZ hiervoor geen vergoeding in rekening bij de Opdrachtgever.
2. Indien de Opdrachtgever of een onderneming gelieerd aan de Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst of binnen 12 maanden na de Overeenkomst de Zzp'er zonder tussenkomst van KEKZ voor zich laat werken, bijvoorbeeld op basis van een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of via tussenkomst van een derde, dan is de Opdrachtgever voor de bemiddeling van KEKZ een vergoeding aan KEKZ verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt 15% van het uurtarief van de Zzp'er x 1.500 uur.

Artikel 38. Klachten

1. Klachten over de Zzp'er dienen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en op straffe van verval van rechten in ieder geval binnen 4 weken na aanvang van de Overeenkomst aan KEKZ kenbaar te worden gemaakt. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk omschreven te worden, zodat KEKZ in staat is adequaat te reageren.
2. Indien de prestaties van de Zzp'er niet verbeteren, dan heeft KEKZ het recht de Zzp'er te vervangen. Indien KEKZ niet binnen 4 weken een vervanger kan vinden, dan heeft ieder der Partijen het recht de Overeenkomst kosteloos middels een Schriftelijke verklaring te beëindigen.

Hoofdstuk 5. Advies en Coaching

De in dit hoofdstuk 5 “Advies en Coaching” opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien een Gedetacheerde of Zzp’er advies en/of coaching werkzaamheden voor de Opdrachtgever uitvoert, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 39. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De verbintenis die voor KEKZ voortvloeit uit Advies en Coaching is een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. KEKZ voert Advies en Coaching naar beste kunnen uit, zonder een bepaald resultaat te garanderen. Het resultaat is mede afhankelijk van de inzet van de medewerkers van de Opdrachtgever en van andere omstandigheden waar KEKZ geen invloed heeft.

Artikel 40. Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever en de medewerkers van de Opdrachtgever ten behoeve van wie Advies en Coaching is uitgevoerd, zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die zij, al dan niet naar aanleiding van Advies en Coaching, maken.

Artikel 41. Klachten

Klachten omtrent Advies en Coaching dienen op straffe van verval van rechten binnen 1 week na het zich voordoen van de omstandigheid waarop de klacht betrekking heeft Schriftelijk ingediend te worden bij KEKZ.

Hoofdstuk 6. Training

De in dit hoofdstuk 6 "Training" opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien de Opdrachtgever een Training van KEKZ afneemt of indien de Opdrachtgever zich inschrijft voor een Training met open inschrijving, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 42. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment:
 - a. De Opdrachtgever akkoord is gegaan met de offerte;
 - b. De Opdrachtgever zichzelf of een derde heeft ingeschreven voor een Training met open inschrijving.

Artikel 43. Vergoeding

1. De vergoeding voor een Training die wordt verzorgd in opdracht van de Opdrachtgever staat duidelijk in de offerte.
2. De vergoeding voor een Training met open inschrijving is een prijs per Deelnemer.

Artikel 44. Annulering

1. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst voor het verzorgen van een Training annuleert, gelden de volgende voorwaarden:
 - bij annulering tot 2 maanden voorafgaand aan de startdatum van de Training wordt € 750,- in rekening gebracht ter compensatie van voorbereidingskosten.
 - Bij annulering binnen 1 maand voor de geplande startdatum van de Training is de Opdrachtgever de volledige prijs voor de Training verschuldigd.
2. Indien de Opdrachtgever de deelname aan de Training met open inschrijving annuleert, dan blijft de Opdrachtgever de volledige prijs voor de inschrijving verschuldigd.

Artikel 45. Uitvoering van de Overeenkomst, vervanging en verplaatsing

1. KEKZ garandeert niet dat met de Training het beoogde resultaat zal worden bereikt. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van Partijen en van de inzet van de Deelnemers.
2. Indien de trainer van KEKZ onverhoopt de Training die in opdracht van de Opdrachtgever wordt georganiseerd niet kan verzorgen, bijvoorbeeld wegens ziekte, dan stelt KEKZ de Opdrachtgever daarvan in kennis en zullen Partijen met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat KEKZ zorgdraagt voor een vervanger of dat de Training verplaatst wordt naar een andere datum.
3. Indien KEKZ onverhoopt de Training met open inschrijving niet kan verzorgen, dan wordt de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld en wordt de Training verplaatst naar een andere datum. Indien de Deelnemer op de nieuwe datum niet kan deelnemen aan de Training, dan is kosteloze annulering van de deelname mogelijk.

Artikel 46. Facturatie

1. Facturatie voor de Training die KEKZ in opdracht van de Opdrachtgever organiseert geschiedt achteraf.
2. Facturatie voor de Training met open inschrijving geschiedt achteraf.

Artikel 47. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

1. Indien KEKZ de Training verzorgt op de werklocatie van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtgever zorg te dragen voor een geschikte ruimte waar de Training door KEKZ gegeven kan worden.
2. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de Deelnemers die deelnemen aan een Training tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
3. De Deelnemer dient zich te onthouden van gedragingen welke het KEKZ onmogelijk maakt de Training naar behoren uit te voeren.
4. KEKZ is bevoegd indien:
 - a. een Deelnemer zich misdraagt;
 - b. een Deelnemer behoorlijke uitvoering van de Training onredelijk bemoeilijkt of verhindert;
 - c. blijkt uit gedragingen van de Deelnemer dat hij niet wenst deel te nemen aan de Training, de Deelnemer te verzoeken niet meer deel te nemen aan de Training. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van KEKZ op vergoeding van eventuele schade.
5. Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door Deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de Opdrachtgever betaald worden.
6. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van de Training, maakt.

Artikel 48. Aansprakelijkheid

1. KEKZ is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de Deelnemer op de locatie waar de Training wordt verzorgd. Het betreden van de locatie waar de Training wordt verzorgd is geheel voor eigen risico.
2. KEKZ is niet aansprakelijk voor blessures, verwondingen, botbreuken of ander lichamelijk letsel of geestelijk letsel, die ontstaan is tijdens of na de deelname aan de Training of tijdens het verblijf op de locatie waar de Training wordt verzorgd of voor overlijden, tenzij er sprake is van een wettelijke aansprakelijkheid aan de zijde van KEKZ die niet kan worden uitgesloten.

Artikel 49. Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij Partijen Schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft KEKZ of zijn licentiegever volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, zoals auteursrechten, die rusten op de (trainings-)materialen en overige werken in de zin van de Auteurswet die KEKZ in het kader van de Training heeft vervaardigd of aan de Deelnemer beschikbaar heeft gesteld.
2. Het is niet toegestaan zonder de voorafgaande Schriftelijke toestemming van KEKZ (trainings-)materialen en overige werken in de zin van de Auteurswet die KEKZ of zijn licentiegever heeft vervaardigd, te publiceren, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
3. Indien de Opdrachtgever of een Deelnemer in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van KEKZ of van zijn licentiegever, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die KEKZ daardoor lijdt, waaronder omzetverlies.

Artikel 50. Klachten

Klachten omtrent de Training dienen op straffe van verval van rechten binnen 1 week na de Training schriftelijk ingediend te worden bij KEKZ.

Hoofdstuk 7. Salaris- en HR-administratie

De in dit hoofdstuk 7 “Salaris- en HR-administratie” opgenomen bepalingen zijn van toepassing indien KEKZ in opdracht van de Opdrachtgever de salaris- en HR-administratie verzorgt, onverminderd de toepasselijkheid van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 51. Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de opdrachtbevestiging ondertekent of Schriftelijk akkoord geeft, bijvoorbeeld per e-mail. Een akkoord per e-mail wordt als bindend beschouwd en heeft dezelfde rechtskracht als een ondertekende opdrachtbevestiging, mits de inhoud van de opdracht duidelijk wordt bevestigd in de betreffende e-mail.

Artikel 52. Looptijd en opzegging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Elk der Partijen kan de Overeenkomst Schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 2 maanden, mits de Overeenkomst ten minste 6 maanden heeft voortgeduurd, tenzij Schriftelijk anders met KEKZ is overeengekomen.

Artikel 53. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever dient tijdig digitaal de gegevens aan te leveren die KEKZ nodig heeft voor de Salaris- en HR-administratie.
2. KEKZ controleert de gegevens die door de Opdrachtgever aangeleverd zijn niet op correctheid. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de volledigheid en correctheid van deze gegevens
3. De Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de naleving van zijn verplichtingen die volgen uit wet- en regelgeving.
4. Indien KEKZ in het kader van Salaris- en HR-administratie werkt in het systeem van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtgever de inloggegevens van dit systeem aan KEKZ te verstrekken. KEKZ gaat zorgvuldig om met deze inloggegevens.

Artikel 54. Verantwoordelijkheden van KEKZ

1. KEKZ voert de salaris- en HR-administratie naar beste kunnen en met de zorg die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht.
2. Indien KEKZ een fout maakt in de uitvoering van de salaris- en HR-administratie en deze fout volledig aan KEKZ toe te rekenen is, is KEKZ aansprakelijk voor de directe schade die hierdoor ontstaat.

Onder directe schade wordt verstaan:

- Correctiekosten om de fout te herstellen.
 - Eventuele boetes of heffingen die direct voortvloeien uit de fout van KEKZ.
 - KEKZ is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, reputatieschade of gevolgschade.
5. De Opdrachtgever is verplicht fouten van KEKZ direct na ontdekking Schriftelijk te melden, uiterlijk binnen 5 werkdagen. KEKZ is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit te late melding van fouten.

Artikel 55. Persoonsgegevens

In het kader van Salaris- en HR-administratie verwerkt KEKZ persoonsgegevens in opdracht van de Opdrachtgever. De afspraken omtrent deze verwerking zullen Partijen vastleggen in een verwerkersovereenkomst.

Artikel 56. Vergoeding en facturatie

1. Voor Salaris- en HR-administratie wordt een vergoeding per loonstrook aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Facturatie geschiedt maandelijks achteraf.

Deze algemene voorwaarden treden in werking 10 april 2025.